Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»
Тульское региональное отделение Российской ассоциации политической науки
Тульское региональное отделение Российского общества политологов
Тульское региональное отделение Российского общества социологов
Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием
«Политическое участие граждан: состояние, проблемы и перспективы»
г. Тула, 8-9 декабря 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе Всероссийской научно-практической конференции с международным участием **«Политическое участие граждан: состояние, проблемы и перспективы».**

Дата проведения конференции: 8-9 декабря 2016 г.

Место проведения конференции: ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», Институт гуманитарных и социальных наук.

Цель конференции: обмен мнениями и опытом представителей научных, образовательных, общественных, бизнес- и властных структур по вопросам динамики политического участия граждан.

Работа конференции будет организована в рамках «круглых столов» по следующим секциям:

1. Политический дискурс как фактор политического участия.
2. Политические права и свободы граждан: практика применения.
3. Выборы-2016: нормы, процедуры, результаты.
4. Аксиологическое измерение политического поведения граждан: региональный аспект.
5. Современные тенденции использования политической мобилизации: возможности и ограничения.
6. Интернет как пространство реализации политических практик граждан.
7. Проблемы развития гражданской компетентности в современном обществе.
8. Психологические аспекты формирования идентичности граждан.
9. Участие молодежи в политическом процессе: состояние, проблемы, перспективы (молодежная секция).

Участники конференции: к участию в конференции приглашаются ученые, преподаватели, сотрудники научно-исследовательских и образовательных учреждений, работники общественных и коммерческих организаций, представители бизнеса, власти, органов местного самоуправления, политики-практики.

А также аспиранты, соискатели и молодые ученые для участия в молодежной секции конференции.

Сборник и публикация: по итогам работы конференции планируется издание сборника статей в электронной версии. **Рекомендованные редакционной коллегией статьи будут опубликованы в журнале «Известия Тульского государственного университета. Серия гуманитарные науки», рецензируемом ВАК РФ.**

Требования к оформлению статьи:

1. Правила оформления элементов текста статьи.

1.1. Параметры страницы рукописи статьи: **все поля** страницы - **2,5 см**; переплет - **0**. Весь текст рукописи статьи набирают шрифтом Times New Roman с **одинарным интервалом** исключительно в текстовом редакторе MS Word **2003** (файл с расширением doc.). **Перенос слов - автоматический** (кроме названия и фамилий авторов статьи), ширина зоны переноса - **0,63 см**, максимальное число последовательных переносов - **3**.

1.2. УДК набирают на первой строке статьи ПРОПИСНЫМИ буквами **с выравниванием по левому краю** страницы **без абзацного отступа**.

1.3. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** (не более 10 слов) набирают после УДК с пропуском одной строки **ПРОПИСНЫМИ** буквами **полужирным шрифтом с выравниванием по центру** страницы **без переносов!**

1.4. Инициалы и фамилии авторов набирают после названия статьи с пропуском одной строки **с выравниванием по центру** страницы **без переносов!**

1.5. *Аннотацию статьи* на русском языке (от 5 до 10 строк) набирают *курсивом* (размер шрифта - **12 пт**) с пропуском одной строки после фамилий авторов с абзацным отступом **1,5 см**.

1.6. *Ключевые слова* на русском языке (не более 10) набирают *курсивом* (размер шрифта - **12 пт**) после аннотации статьи на новой строке с абзацным отступом **1,5 см**.

1.7. **Включать формулы в название и аннотацию статьи не рекомендуется!**

1.8. **Основной текст** статьи набирают через строку после ключевых слов **с выравниванием по ширине** страницы (размер шрифта - **14 пт**). Абзацный отступ - **1,5 см**.

1.9. **Подчеркивания** в качестве выделений **не допускаются**.

1.10. **Не допускается использование сносок, закладок, нумерованных списков. Нумерацию пунктов, подразделов, а также библиографического списка производить** вручную**.** Запрещается **использовать специальные стили!**

1.11. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках - [1]. Все аббревиатуры, сокращения и условные обозначения расшифровываются в тексте.

1.12. После окончания основного текста статьи с пропуском одной строки **полужирным шрифтом** набирают заголовок **Список литературы** с выравниванием **по центру** страницы **без абзацного отступа!** После заголовка с пропуском одной строки набирают библиографические описания литературных источников в порядке их цитирования в тексте с абзацным отступом **1,5 мм** и выравниванием **по ширине** страницы, оформленные в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5-2008** (см. пример оформления).

1.13. **В конце статьи** после списка литературы с пропуском одной строки *курсивом* (размер шрифта - **12 пт**) с абзацным отступом 1,5 см и выравниванием по ширине страницы набирают на **русском языке:** *фамилию, имя, отчество автора* (полностью), *ученую степень и ученое звание* (сокращенно), *должность, e-mail, место работыг (страна, город, название организации* полностью). Далее с пропуском одной строки на **английском языке** *курсивом* набирают:

- с выравниванием **по центру** страницы **без** абзацного отступа: *НАЗВАНИЕ* статьи (прописными буквами), и с пропуском одной строки - *инициалы, фамилии авторов*;
- с пропуском одной строки, с абзацным отступом 1,5 см и выравниванием **по ширине** страницы: *аннотацию статьи и ключевыге слова,* и с пропуском одной строки: *фамилию, имя, отчество автора* (полностью), *ученую степень и ученое звание* (сокращенно), *должность, e-mail, место работыг (страна, город, название организации* полностью).

1.14. Страницы в электронном виде статьи **не нумеруют**. Номера страниц в бумажном виде статьи проставляют карандашом в правом нижнем углу.

2. Правила оформления таблиц.

2.1. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой таблицы в тексте статьи в виде сокращения - табл. 1 (если таблиц несколько) или полностью - таблица (в случае единственной таблицы).

2.2. Таблицы выполняют в текстовом редакторе в соответствии с вышеуказанными требованиями, **центрируют** без обтекания текстом и обязательно снабжают тематическими **заголовками**.

2.3. Заголовки таблиц набирают в тестовом редакторе ***полужирным шрифтом курсивом*** и помещают через строку **до** таблицы, выравнивают **по центру** страницы без абзацного отступа. Если таблица одна, то обозначение и номер таблицы не требуется, а если таблиц несколько, то **перед** заголовком таблиц **справа** помещают обозначение и номер таблицы в виде - ***Таблица 1*** (см. примеры оформления). **Переносы** в заголовках таблиц **не допускаются**.

2.4. При переносе таблицы её головку не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1». На последней странице пишут «Окончание табл. 1».

2.5. **Таблица не должна завершать текст статьи!**

3. Правила оформления иллюстраций.

3.1. Ссылка на иллюстрацию (рисунок) в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой иллюстрации в тексте статьи в виде сокращения - рис. 1 (если иллюстраций несколько) или полностью - рисунок (в случае единственной иллюстрации).

3.2. Рекомендуемый размер иллюстрации по высоте - не более 10 см. Размеры надписей и цифровых обозначений на иллюстрации должны быть не менее **12 пт** и не более **14 пт**.

3.3. Иллюстрации, встраиваемые в текст**, должны быть выполнены** в одном из форматов: TIFF, JPEG, BMP, с разрешением **не менее 300 *dpi*** для штриховых изображений (схем, чертежей, графиков) и **не менее 600 *dpi*** для полутоновых (фотографий и т.п.). **Рисунки Word'а недопустимы!**

3.4. Все буквенные или цифровые обозначения, приведенные на иллюстрациях, обязательно поясняют **или** в основном тексте, **или** в подрисуночной подписи. Подрисуночные подписи набирают в тестовом редакторе так же, как и основной текст, через строку после иллюстрации ***полужирным курсивом,*** выравнивают по центру страницы без абзацного отступа.

После подрисуночной подписи текст статьи продолжают набирать после пропуска одной строки.

3.5. Если в статье одна иллюстрация, то подрисуночная подпись не содержит обозначения и номера рисунка. Если иллюстраций несколько, то подрисуночная подпись начинается с обозначения и номера рисунка (см. примеры оформления).

Переносы в подрисуночных подписях **не допускаются!**

3.6. Элементы нумеруют арабскими цифрами, причем детали, не рассматриваемые в тексте, нумерации не подлежат. Номера позиций следует располагать последовательно либо по часовой стрелке, либо по горизонтали слева направо, либо по вертикали. Выносные линии не должны пересекаться, пересекать элементы изображения, а также не должны иметь полочки, подчеркивающие номера позиций (см. примеры оформления).

3.7. **Иллюстрация не должна завершать текст статьи!**

4. Объем статьи.

Объем статьи 6-8 страниц.

Условия участия:

Файл статьи называется фамилией автора/ов на латинице с указанием секции, например «Ivanov_4». СТРОГО! Формат: .doc или .rtf. Файл заявки: «Ivanov_заявка_4». Формат: .doc или .rtf.

Не допускается расхождение в фамилиях докладчиков и названиях их выступлений, указанных в заявке и в тексте статьи.

В случае если участник не планирует публиковаться в электронном сборнике, необходимо предоставить в оргкомитет только заявку.

Допускается коллективное выступление с одним докладом.

Оргкомитет составляет программу проведения конференции, которая является основным документом, определяющим круг участников.

О возможных изменениях участник сообщает в оргкомитет до начала проведения конференции.

Редакционная коллегия оставляет за собой право отказа в публикации статей, не соответствующих требованиям.

Все расходы участников конференции за счет командирующей стороны.

Файл-комплект (статья и заявка) предоставляется в срок **до 21 ноября 2016 г.** на e-mail: konf71@mail.ru (с пометкой КОНФЕРЕНЦИЯ).

Статьи и заявки, предоставленные не в срок, не принимаются!!!

Контактная информация:

300012, г. Тула, ул. Болдина, 151, ауд. 207 (кафедра социологии и политологии); тел. (4872) 73-44-11.

Контактное лицо:

Муращенков Сергей Викторович, к.п.н., доц., тел. (4872) 73-44-11.

Заявка оформляется по следующей форме:

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА
Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием
«ПОЛИТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ ГРАЖДАН:
СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

1. ФИО участника (полностью)	
2. Полное и сокращенное название организации	
3. Должность	
4. Ученая степень и звание	
5. ФИО научного руководителя, ученая степень и звание (для аспирантов и соискателей)	
6. Название доклада (статьи)	
7. Секция (указать № и название)	
8. Форма участия (очная/заочная)	
9. Планируется ли выступление на конференции? (да, нет)	
10. Контактный телефон	
11. E-mail	

Статья оформляется по следующему образцу:

УДК 328.181

РОЛЬ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В РЕШЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ РЕГИОНА

Ю.Б. Киняшева, С.В. Муращенков

В статье рассматривается специфика формирования и продвижения гражданских инициатив на региональном уровне. Делается вывод относительно положительного опыта использования практики привлечения граждан к поиску путей решения социально-экономических проблем.

Ключевые слова: гражданское общество, гражданская активность, гражданская инициатива, гражданский протест, институционализация гражданской активности.

Формирование и продвижение гражданских инициатив является неотъемлемым компонентом демократической политической системы, обуславливающим ее эффективное функционирование……

Список литературы

1. Бурдье П. Социология социального пространства / Пер. с фр., общ. ред. Н.А. Шматко. СПб.: Алетейя, 2005. С.128.
2. Сайт Правительства Тульской области. Итоги социально-экономического развития Тульской области за 2015 год [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://tularegion.ru/tula/ses/
3. «Социально-политическая ситуация в Тульской области: характеристики, тенденции развития, перспективы»

(2015 г.). Массовый опрос. Руководитель: Батанина И.А., Киняшева Ю.Б., Лаборатория социально-политических исследований Тульского государственного университета. Объем выборки – 450 человек. Выборка репрезентативна по полу, возрасту и образованию.

Муращенков Сергей Викторович, канд. полит. наук, доц., MSV231284MSV@yandex.ru, Россия, Тула, Тульский государственный университет,

Киняшева Юлия Борисовна, канд. полит. наук, доц., kinyasheva76@mail.ru, Россия, Тула, Тульский государственный университет.

THE ROLE OF CIVIL INITIATIVES IN SOLVING SOCIAL-ECONOMIC PROBLEMS OF THE REGION

Y.B. Kinyasheva, S.V. Murashchenkov

The article deals with the specifics of formation and promotion of civic initiatives at the regional level. The conclusion regarding the positive experience with finding ways to attract people to the practice of solving social and economic problems.

Keywords: civil society, civic engagement, civic initiative, civic protest, the institutionalization of civic engagement.

Murashchenkov Sergey Viktorovich, candidate of political sciences, docent, MSV231284MSV@yandex.ru, Russia, Tula, Tula State University,

Kinyasheva Yulia Borisovna, candidate of political sciences, docent, kinyasheva76@mail.ru, Russia, Tula, Tula State University.